

CASA CORPULUI DIDACTIC GALAȚI

anunță scoaterea la concurs

a funcției contractuale vacante de ADMINISTRATOR FINANCIAR I S (Contabil Șef): - 1 post

Casa Corpului Didactic Galați organizează în data de 27 iulie 2017, la ora 9.00 concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de conducere vacante de Administrator Financiar (Contabil Șef) I S cu normă întreagă, din cadrul compartimentului financiar-contabil.

I. Condiții de participare la concurs pentru postul de ADMINISTRATOR FINANCIAR I S (Contabil Șef):

a. Condiții generale:

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele *condiții generale*, conform Art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

b. Condiții specifice:

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale, conform Art. 4 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare, sunt:

- studii superioare economice de lungă durată/studii universitare de licență și masterat în domeniu;
- vechime în exercitarea funcției de contabil în sistemul de învățământ de minim 5 ani;
- deținere certificat S.E.C., conform art. 19 lit. b2) și b3) din Legea nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare și Ordinului nr. 496/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind dobândirea și retragerea certificatului de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului European de Conturi;
- deținere certificat formator ;
- cunoștințe de utilizare și operare PC: Windows, Microsoft Office, Word, Excel, Internet Explorer, baze de date (dovedite prin acte);
- cunoștințe de operare în sistemul FOREXEBUG; SEAP;
- cunoștințe și experiență în gestionarea fondurilor europene;
- capacitatea de a prelucra, interpreta și valorifica informațiile prin luarea de decizii sau furnizarea de date prelucrate, altor factori decizionali;
- corectitudine, seriozitate, atitudine principială în relațiile cu personalul din subordine sau terțe persoane;
- capacitatea de organizare și conducere;

II. Documentele necesare întocmirii dosarului de concurs:

Conform Art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta la secretariatul unității, dosarul de concurs care va conține următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae în format Euro Pass.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Candidatul **declarat admis la selecția dosarelor**, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea, vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

III. Bibliografia necesară în vederea susținerii concursului:

1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul nr. 5554/2011 - Regulament privind organizarea și funcționarea Casei Corpului Didactic
3. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 82/1991 - Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice;
6. Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005 cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul nr. 1139/2015 privind modificarea și completarea ordinului ministrului finanțelor 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
8. Legea nr. 98/19 mai 2016 privind achizițiile publice;
9. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordinul nr. 1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;

12. Legea 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
13. Hotărârea Guvernului nr. 909/1997 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor;
15. Decret nr. 209/1976 pentru aprobarea regulamentului operațiunilor de casă;
16. Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
17. Ordinul ministrului finanțelor publice privind întocmirea și depunerea situațiilor publice nr. 629/2009, cu modificările și completările ulterioare;
18. Ordinul nr. 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale unor instituții publice, cu modificările și completările ulterioare;
19. Legea Bugetului de Stat pe anul 2017 nr. 6/2017;
20. Legea nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
21. OUG nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
22. Legea nr. 22/1969, modificata si completata prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea garanțiilor și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, organizațiilor, autorităților sau instituțiilor publice;
23. Ordin nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
24. OMFP nr. 2634/2015 - privind documentele financiar contabile cu modificările ulterioare;
25. H.G. nr. 1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului

IV. Probele de concurs:

- **Selecție dosare = 20.07.2017**
- **Probă scrisă pe baza bibliografiei de concurs = 27.07.2017**
- **Interviu = 01.08.2017**

V. Calendarul desfășurării concursului:

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Casei Corpului Didactic Galați, str. Gării, nr. 35, Galați, în perioada 06.07.2017 – 19.07.2017, între orele 10.00 – 14.00. Concursul va avea loc la sediul Casei Corpului Didactic Galați, conform graficului de mai jos. Informații suplimentare se pot obține în zilele lucrătoare, telefonic la nr. 0236/414749, în intervalul 8.00 – 16.00, la avizierul instituției sau personal la sediul Casei Corpului Didactic.

ETAPE DE CONCURS	DATA / PERIOADA	OBSERVAȚII
Publicarea anunțului	05.07.2017	În ziarul „Monitorul de Galați” și Monitorul Oficial ,partea a III a.
Depunerea dosarelor de înscriere	06.07.2017 – 19.07.2017	La sediul Casei Corpului Didactic, între orele 10.00 – 14.00;
Selecția dosarelor (probă eliminatorie)	20.07.2017	Comisia de concurs, între 13.00 – 15.00
Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	20.07.2017	La sediul Casei Corpului Didactic, ora 16.00
Depunere contestații	21.07.2017	La sediul Casei Corpului Didactic ,între orele 10.00 – 14.00
Afișare rezultate contestații (dosare)	21.07.2017	La sediul Casei Corpului Didactic, ora 16.00
Proba scrisă (eliminatorie)	27.07.2017	La sediul Casei Corpului Didactic , între (9.00-12.00) – comisia de concurs
Afișarea rezultatelor (scris)	28.07.2017	La sediul Casei Corpului Didactic, ora 10.00
Depunerea contestațiilor (scris)	31.07.2017	La sediul Casei Corpului Didactic, între orele 10.00 – 12.00
Afișarea rezultatelor finale (scris)	31.07.2017	La sediul Casei Corpului Didactic, ora 16.00
Interviu (eliminatorie)	01.08.2017	La sediul Casei Corpului Didactic, între (9.00-12.00)– comisia de concurs
Afișare rezultate (interviu)	01.08.2017	La sediul Casei Corpului Didactic, ora 14.00
Depunere contestații (interviu)	02.08.2017	La sediul Casei Corpului Didactic, între orele 10.00 – 12.00

Afişare rezultate contestaţii (interviu)	02.08.2017	La sediul Casei Corpului Didactic, ora 15.00
Afişare rezultate finale concurs	02.08.2017	La sediul Casei Corpului Didactic, ora 16.00 – comisia de concurs

VI. Dispoziţii finale:

Candidaţii pot contesta numai evaluarea propriului dosar, a propriei lucrări scrise şi a propriului interviu. Nota obţinută după rezolvarea contestaţiilor rămâne definitivă. Se pot prezenta la următoarea etapă a concursului, numai candidaţii declaraţi admişi la etapa precedentă. În temeiul Art. 28, 29 şi 30 din H. G. 286/2011, un candidat pentru o funcţie contractuală de conducere, este declarat admis numai dacă obţine un minimum de 70 de puncte din totalul de 100, acordat pentru fiecare probă în parte (probă scrisă şi interviu). Punctajul final, se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obţinute la cele 2 probe de concurs.

La înscriere, candidaţii îşi vor depune documentele într-un dosar de încopciat. În cazul nepromovării examenului, dosarele nu se restituie candidaţilor, acestea urmând a fi păstrate şi arhivate de către instituţie, ca dovadă a parcurgerii corecte a tuturor etapelor şi termenelor concursului. Se vor putea restitui celor interesaţi, pe bază de cerere, doar documentele depuse în original cum ar fi de exemplu adeverinţa medicală sau cazierul (fiind înlocuite la dosar de copii).

Concursul a fost publicat si in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a III a; in presa locala, pe site-ul „posturi.gov.ro” , pe site-ul institutiei si la sediul institutiei.

Relatii suplimentare se pot obţine la sediul Casei Corpului Didactic Galati la telefon 0236414749 sau/şi e-mail:ccd_gl@yahoo.com

CASA CORPULUI DIDACTIC GALATI

DIRECTOR,

PROF. DR. ICHIM LAURENTIU

DATA,
29.06.2017

